

1. Fecha

2. Destinatario

Magíster

Sor Magdalena Ronquillo

RECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR DE “LA INMACULADA”

Presente

3. Presentación del solicitante.

Se debe incluir la información de la persona que firma el documento: nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, estado civil, parentesco y representación legal respecto al estudiante.

Asimismo, indicar los nombres y apellidos completos del estudiante (o estudiantes) para quienes se solicita el beneficio, junto con el grado o curso al que fueron promovidos. En caso de tener más hijos en la institución, se debe especificar también sus nombres y apellidos, así como el grado o curso al que fueron promovidos.

4. Dar a conocer el motivo de la solicitud:

Debe explicarse de manera detallada la razón de la solicitud, describiendo las circunstancias y condiciones particulares que caracterizan la situación del núcleo familiar.

Solicitar el beneficio de acuerdo al tipo de beca o descuento al que aplica que lo validará con todos los documentos que debe adjuntarse.

5. La despedida o conclusión.

6. Firma del solicitante/Representante legal.

7. Número de teléfono de contacto.